

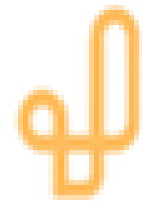


MERUMUSKAN PROSES BISNIS SERTA TUGAS DAN FUNGSI DALAM ORGANISASI

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan kemampuan organisasi dalam merancang dan merumuskan proses bisnis yang efektif, efisien, dan selaras dengan tujuan strategis perusahaan**
- 2. Mengoptimalkan pembagian tugas, fungsi, dan tanggung jawab setiap unit kerja agar tercapai koordinasi yang harmonis dan kinerja yang maksimal**
- 3. Mendorong konsistensi dan kejelasan alur kerja melalui dokumentasi, standarisasi, dan evaluasi proses bisnis secara berkala**





MERUMUSKAN PROSES BISNIS SERTA TUGAS DAN FUNGSI DALAM ORGANISASI

SASARAN :

Staf hingga manajer bidang Organisasi dan Tata Laksana (Ortal)

Praktisi Human Capital/HRBP/OD

Pimpinan unit kerja yang terlibat dalam redesign struktur dan proses kerja

Tim pengembangan organisasi dan SOP





MERUMUSKAN PROSES BISNIS SERTA TUGAS DAN FUNGSI DALAM ORGANISASI

OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Sesi Pembukaan dan Ice Breaking

09.00 – 10.00 Bab 1: Konsep Dasar Proses Bisnis dalam Organisasi

▶ Definisi, jenis proses (inti, pendukung, manajerial), dan manfaat pemetaan proses

10.00 – 11.00 Bab 2: Identifikasi Proses Bisnis Inti dan Pendukung

▶ Teknik identifikasi berdasarkan visi, misi, value chain, dan layanan utama

11.00 – 12.00 Bab 3: Teknik Pemetaan Proses Bisnis (Business Process Mapping)

▶ Tools: SIPOC, flowchart, swimlane, dan RACI

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Menyusun Peta Proses Bisnis (Business Process Architecture)

▶ Hirarki proses, relasi antar proses, dan proses lintas fungsi

14.30 – 16.00 Bab 5: Evaluasi dan Penyempurnaan Proses Bisnis

▶ Indikator efektivitas proses, identifikasi bottleneck, continuous improvement

DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Prinsip Perumusan Tugas dan Fungsi Unit Organisasi

▶ Dasar hukum, efektivitas struktural, kejelasan wewenang dan tanggung jawab

10.00 – 11.00 Bab 7: Hubungan antara Proses Bisnis dan Struktur Organisasi

▶ Menurunkan proses ke fungsi unit kerja secara logis dan terukur

11.00 – 12.00 Bab 8: Penyusunan Deskripsi Tugas dan Fungsi Unit

▶ Format uraian tugas fungsi, indikator keberhasilan, relasi kerja

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.00 Bab 9: Kesesuaian Proses dan Fungsi dalam Restrukturisasi Organisasi

▶ Penyesuaian proses saat merger, transformasi, digitalisasi, atau efisiensi

14.00 – 15.30 Bab 10: Simulasi dan Studi Kasus Perumusan Proses Bisnis & Tusi

▶ Latihan menyusun proses dan tugas-fungsi untuk unit/divisi tertentu

15.30 – 16.00 Evaluasi dan Refleksi Pembelajaran

CTA :

Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!

Merumuskan Proses Bisnis serta Tugas dan Fungsi dalam Organisasi

